


เอกสารแนบที่ 15

แผนการจัดการจัดการ ควบคุม แหล่งน้ำที่เป็นแหล่งอาศัย
ของสัตว์น้ำและสัตว์สะเทินบกสะเทินน้ำ
ซึ่งดึงดูดนกประเภทยินสัตว์น้ำ

	การบริหารจัดการอันตรายจากสัตว์ สนามบินตราด	PAGE 56
		REVISION 0
		DATE 1 Apr 2018

6.2. การปรับปรุงแหล่งที่อยู่อาศัย

6.2.1. แหล่งที่อยู่อาศัยภายในสนามบิน

แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ภายในสนามบิน พบว่า สนามบินมีแหล่งน้ำที่เป็นบ่อน้ำ จำนวน 2 บ่อ , แหล่งน้ำที่เป็นลำธาร จำนวน 3 สาย , คูน้ำตลอดแนวทางวิ่งทั้ง 2 ข้าง

- การจัดการแหล่งน้ำในสนามบิน

ก. การบำรุงรักษาจัดการบ่อน้ำ

ก) บ่อน้ำภายในสนามบิน จำนวน 2 บ่อ

บ่อที่ 1 อยู่ในพื้นที่บริเวณสนามบินด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอาคารผู้โดยสาร ใกล้กับอาคารดับเพลิงและกู้ภัย ขนาดประมาณ 14,000 ตารางเมตร เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำ เช่น ปลา และสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ เช่น กบ , เขียด อันเป็นแหล่งอาหารของนกเหยี่ยวแดง โดยสนามบินจะดำเนินการลดจำนวนประชากรสัตว์น้ำ โดยการใช้อวนลาก ใช้ตาข่ายดัก และการทอดแห ดำเนินการในทุก 3 เดือน โดยพนักงานดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งอาหารของนกเหยี่ยวแดง และดำเนินการติดตั้งตาข่ายกันนกเพื่อไม่ให้นกเข้าถึงบ่อน้ำ ควบคุมและกำจัดวัชพืชตามบริเวณขอบสระบ่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเก็บเศษหญ้าที่ตัดแล้วไปทิ้งไว้ให้ย่อยสลาย ควบคุม และกำจัดพืชลอยน้ำรวมทั้งพืชได้ผิวน้ำ เช่น หญ้า กก บัว สำหรับ โดยการตัด การขุดลอกหรือการใช้สารเคมี บริเวณขอบคู ทางระบายน้ำ ปรับให้มีความลาดชัน 4 ต่อ 1 ถ้าปรับเปลี่ยนเป็นผนังคอนกรีตได้ทั้งหมดก็จะเป็นผลดีในการจัดการในระยะยาว

บ่อที่ 2 อยู่ในพื้นที่บริเวณด้านหน้าหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ขนาดประมาณ 64 ตารางเมตร เป็นแหล่งอาศัยของแมลงที่บินอยู่เหนือผิวน้ำและอาศัยเป็นที่ขยายพันธุ์ อันเป็นแหล่งอาหารของนกแอ่นบ้าน โดยสนามบินจะดำเนินการปิดปากบ่อด้วยการใช้แพไม้ไผ่ หรือใช้คั้งมาปิดคลุมปากบ่อ

บ่อที่ 3 อยู่ในพื้นที่บริเวณด้านหน้าคลังน้ำอากาศยาน BAFS ขนาดประมาณ 510 ตารางเมตร ไม่พบกิจกรรมของนกและสัตว์ต่างๆ ปัจจุบันสนามบินปล่อยให้หญ้าขึ้นปกคลุมไม่ให้คนที่หากินตามพื้นที่โล่งเข้าไปหากินในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

	การบริหารจัดการอันตรายจากสัตว์ สนามบินตราด	PAGE 57
		REVISION 0
		DATE 1 Apr 2018

ข. การบำรุงรักษาจัดการลำธาร

ควบคุม และกำจัดพืชลอยน้ำรวมทั้งพืชได้ผิวน้ำ เช่น หญ้า กก บัว สำหรับ โดยการตัด การขุดลอกบริเวณขอบคูทางระบายน้ำ

ค. การบำรุงรักษาจัดการคูน้ำ

คูน้ำต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความจุ การทำงาน และโครงสร้างของคูน้ำเป็นไปตามการออกแบบ เพื่อลดแหล่งอาหารและแหล่งหากินของสัตว์ สนามบินได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลคูน้ำในเขตรันและเขตการบิน มีการซ่อมบำรุงคูน้ำและปรับปรุงพัฒนา ได้แก่


มาตรการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
การขุดลอกคูน้ำ การกำจัดตะกอนดิน	ทุก 1 ปี	งานซ่อมบำรุงทางวิ่งทางขับ
เก็บเศษหญ้าหรือเศษต้นไม้บริเวณคูน้ำ	ทุกครั้งที่ตัดหญ้า	งานซ่อมบำรุงทางวิ่งทางขับ
การทำการซ่อมบำรุงและการเก็บขยะทำความสะอาดคูน้ำ	ทุกไตรมาส	งานซ่อมบำรุงทางวิ่งทางขับ

6.2.2. การจัดการพื้นหญ้า

กิจกรรมในการบำรุงรักษาพืชพรรณในพื้นที่หญ้าทั้งการตัดหญ้า ได้แก่ การพรุนดินการตัดแต่งพืชพรรณที่ใช้สำหรับประดับตกแต่ง การใช้ยาฆ่าหญ้ารวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ทางการเกษตรที่ใช้ในการควบคุมความสูงของหญ้า และแหล่งหากินของสัตว์ การบริหารจัดการหญ้านั้น มักจะทำการควบคู่ไปกับการปรับภูมิทัศน์ในสนามบิน

การตัดหญ้าเป็นวิธีที่ใช้กันทั่วไปในการบริหารจัดการพืชพรรณต่าง ๆ พนักงานซ่อมบำรุงจะใช้เครื่องตัดหญ้าทั้งแบบสะพายบ่า แบบเข็น หรือรถไถตัดหญ้าแบบขับ เพื่อควบคุมความสูงของหญ้าในพื้นที่ให้เป็นไปตามแผน สำหรับเขตการบินจะใช้พนักงานซ่อมบำรุงตัดหญ้า ในช่วงที่จะทำการตัดหญ้าบ่อยที่สุด คือ ฤดูฝน ส่วนการตัดหญ้าในภูมิทัศน์อาจทำบ่อยถึงอาทิตย์ละครั้งในฤดูกาลที่หญ้าเติบโต

การตัดแต่งกิ่งส่วนใหญ่จะจำกัดให้อยู่ในเฉพาะพื้นที่ภูมิทัศน์ และทำมากที่สุดในการฤดูหนาวเมื่อต้นไม้ผลัดใบและหยุดการเจริญเติบโต ต้นไม้และพุ่มไม้ขนาดเล็กอาจได้รับการตัดแต่งกิ่งตลอดปีหากมีความจำเป็น ก่อนที่จะทำการตัดแต่งต้นไม้ จะต้องทำการสำรวจต้นไม้ที่เป็นแหล่งสร้างรัง และทำบัญชีรายชื่อพันธุ์สัตว์โดยสนามบินร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ป่า ซึ่งหากมีการสำรวจพบรังของสัตว์ในบัญชีรายชื่อที่ได้จัดทำนี้จะทำการย้ายรังสัตว์ออกไปนอกพื้นที่

	<p>การบริหารจัดการอันตรายจากสัตว์</p> <p>สนามบินตราด</p>	PAGE 58
		REVISION 0
		DATE 1 Apr 2018

การใช้ยาฆ่าหญ้า เช่น นิโคซัลฟูรอน+อาทราซีน จะใช้ในพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการเป็นกิจวัตร นอกจากนี้ยังใช้ยาฆ่าหญ้าในการซ่อมบำรุงถนนที่เป็นกรวดและทางวิ่ง เพื่อป้องกันเครื่องหมาขทางวิ่ง ป้องกันสัญญาณของทางวิ่ง ทางขับ และรั้วให้มองเห็นได้เสมอ อีกทั้งยังใช้ยาฆ่าหญ้ากับพื้นที่ภูมิทัศน์ เพื่อป้องกันวัชพืชและรักษาระดับความสวยงาม ยาฆ่าหญ้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพในการควบคุมวัชพืชได้ดีกว่าการใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือในการควบคุม เนื่องจากยาฆ่าหญ้าสามารถป้องกันการแตกหน่อได้

ในการควบคุมความสูงหญ้าของสนามบินจะมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- การตัดหญ้าในพื้นที่บริเวณเขตการบินให้มีความสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- การตัดหญ้าในพื้นที่นอกเขตการบินให้มีความสูงระหว่าง 15-20 เซนติเมตร

เอกสารแนบที่ 16

แผนการปฏิบัติการเขตการบินสนามบิน

แผนการปฏิบัติงาน งานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 8 ก.ค. 66	9 - 15 ก.ค. 66	16 -22 ก.ค. 66	23 - 31 ก.ค. 66	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ								
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	สุชาวลี กลางตะวัน	- QP-BV-BV052					
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	สุชาวลี กลางตะวัน	- QP-BV-BV053					
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน		- QP-BV-BV126 - FM-BV-TDXBG029 - FM-BV-TDXBG030					
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน		- FM-BV-TDXBG035 - วิทยุสื่อสาร					
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน		- โทรศัพท์มือถือ/Line - รถยนต์ TDX07					
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง		- กล้องส่องทางไกล - PPE					
7	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำและสภาพอากาศเลวร้าย	สุชาวลี กลางตะวัน	คู่มือการปฏิบัติเมื่อทัศนวิสัยต่ำ สนามบินตราด					
8	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบิน	สุชาวลี กลางตะวัน	- คู่มือการควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - แบบฟอร์มคำขอมิบัติสำหรับยานพาหนะฯ					

[illegible]

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 8 ก.ค. 66	9 - 15 ก.ค. 66	16 - 22 ก.ค. 66	23 - 31 ก.ค. 66	
17	<p>จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP , WI , SD)</p> <p>- QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบินสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV053 การตรวจพินิจพื้นที่เคลื่อนไหวและพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวางสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อการบินสนามบินตราด</p>	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					
18	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>- QP-BV-TDXBG091</p> <p>- แบบฟอร์ม NOTAM / AIP</p>					
19	ทบทวน / ปรับปรุงคู่มือดำเนินงานสนามบิน และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	สุชาวลี กลางตะวัน	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					
20	สรุปดัชนีวัดประสิทธิผลระดับกระบวนการ KPI/KRI	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					
การประชุม								
21	ประชุมกิจการสนามบิน	สุชาวลี กลางตะวัน	<p>- สมุดบันทึก</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 8 ก.ค. 66	9 - 15 ก.ค. 66	16 - 22 ก.ค. 66	23 - 31 ก.ค. 66	
22	ประชุมหน่วยงานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน กรกฎาคม	สุชาวลี กลางตะวัน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน					
23	ประชุม คปอ. สนามบินตราด	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน					
24	ประชุมติดตามงานโครงการเนินดิน หัวทางวิ่ง 05	สุชาวลี กลางตะวัน	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน					
25	ประชุมตรวจรับการจ้างของบริษัทผู้ให้บริการ สนามบิน	หัวหน้างานทุก หน่วยงาน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน					
26	ประชุมเรื่อง การจัดจ้าง Outsource ประจำปี 2567	สุชาวลี	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน	5				
27	ประชุม SAG / ASRB และ RST สนามบิน ตราด	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน				27	

แผนการฝึกอบรมภายใน / ภายนอก / การศึกษาดูงาน

28	Airside Work in Progress	สุชาวลี กลางตะวัน	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก	3				
29	Basic Aerodrome Reporting for Aeronautical Information Services			7				
30	Airside Safety and Operations				10			

กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 8 ก.ค. 66	9 - 15 ก.ค. 66	16 -22 ก.ค. 66	23 - 31 ก.ค. 66	
31	การฝึกซ้อมโต๊ะจำลองหน่วยงานดับเพลิง ครั้งที่ 2/2566	สุชาวลี กลางตะวัน	-		12			
32	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินบางส่วนประจำปี 2566		- วิทยุสื่อสาร - โทรศัพท์มือถือ/Line - รถยนต์ TDX07		14			
งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ								
33	จัดทำงบประมาณประจำปี 2567	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์					
34	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	สุชาวลี กลางตะวัน	-					

Rev.0

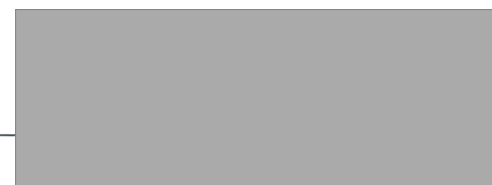
หมายเหตุ:

- การซ้อมแผนฉุกเฉินบางส่วนและการฝึกซ้อมโต๊ะจำลอง เลื่อนมาจากเดือน มิ.ย.

X

วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน

ไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน



ผู้จัดทำ/หัวหน้างานปฏิบัติการในเขตการบิน

วันที่ 28 / ๗.๗. / 66



ผู้จัดการสนามบินตราด

วันที่ 29 / ๗.๗. / 66

แผนการปฏิบัติงาน งานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 7 ส.ค. 66	8 - 14 ส.ค. 66	15 -21 ส.ค. 66	22 - 31 ส.ค. 66	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ								
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	สุชาวลี กลางตะวัน	- QP-BV-BV052					
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	สุชาวลี กลางตะวัน	- QP-BV-BV053					
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน		- QP-BV-BV126					
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน		- FM-BV-TDXBG029					
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน		- FM-BV-TDXBG030					
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง		- FM-BV-TDXBG035					
			- วิทยุสื่อสาร					
			- โทรศัพท์มือถือ/Line					
			- รถยนต์ TDX07					
			- กล้องส่องทางไกล					
			- PPE					
7	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำและสภาพอากาศเลวร้าย	สุชาวลี กลางตะวัน	คู่มือการปฏิบัติเมื่อทัศนวิสัยต่ำ สนามบินตราด					
8	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบิน	สุชาวลี กลางตะวัน	- คู่มือการควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - แบบฟอร์มคำขอมิบัติสำหรับยานพาหนะฯ					

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 7 ส.ค. 66	8 - 14 ส.ค. 66	15 - 21 ส.ค. 66	22 - 31 ส.ค. 66	
9	ดำเนินการติดตามการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัยในเขตการบิน	สุชาวลี กลางตะวัน	- FM-BV-TDXBG036					
10	- การจัดการลานจอดอากาศยาน - การจัดการความปลอดภัยในลานจอดฯ	สุชาวลี กลางตะวัน	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน					
11	การตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างหรืออาคารที่ไม่ได้ใช้งานภายในสนามบิน	สุชาวลี กลางตะวัน	- คู่มือการดำเนินงานสนามบิน - FM-BV-TDXBG029					
12	ตรวจสอบการตรวจพิเศษ (ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ)	สุชาวลี กลางตะวัน	- FM-BV-TDXBG034					
13	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน				22 - 28	
14	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566	สุชาวลี กลางตะวัน	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน		8 - 10			
15	จัดทำรายงานปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สุชาวลี กลางตะวัน	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน		8 - 10			
16	บันทึกสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สุชาวลี กลางตะวัน	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน					

แผนงานที่ต้องตรวจสอบ/ดูแล

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 7 ส.ค. 66	8 - 14 ส.ค. 66	15 - 21 ส.ค. 66	22 - 31 ส.ค. 66	
17	<p>จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP, WI, SD, FM)</p> <p>- QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบินสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV053 การตรวจพินิจพื้นที่เคลื่อนไหวและพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวางสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด</p> <p>- QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อการบินสนามบินตราด</p>	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					
18	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>- QP-BV-TDXBG091</p> <p>- แบบฟอร์ม NOTAM / AIP</p>					
19	ทบทวน / ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานสนามบิน และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	สุชาวลี กลางตะวัน	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>			15		
20	แจกจ่ายคู่มือการดำเนินงานสนามบินฉบับใหม่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					
21	วางแผนและจัดทำรายละเอียดการควบคุมสิ่งกีดขวางในพื้นที่ OLS เพื่อเข้าเสนอกับที่ประชุมอำเภอ	สุชาวลี	<p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- อุปกรณ์สำนักงาน</p>					

[illegible]

ที่	สิ่งที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ใช้	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผลการปฏิบัติ
				1 - 7 ส.ค. 66	8 - 14 ส.ค. 66	15 -21 ส.ค. 66	22 - 31 ส.ค. 66	
31	อบรม Basic Aerodrome Operations	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก		11			
32	อบรม Recurrent - Airport Security Awareness						23	
33	อบรม Initial-Safety Management System for Manager and Supervisor						28	
34	สอน Initial - GRF					15		
กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์								
- ไม่มี -								
งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ								
35	จัดทำงบประมาณประจำปี 2567	สุชาวลี	- คอมพิวเตอร์					
36	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	สุชาวลี กลางเตวัน	-					

Rev.0

หมายเหตุ: -



ผู้จัดทำ/หัวหน้างานปฏิบัติการในเขตการบิน

วันที่ 30 / 10 / 66

X

วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน

ไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน



ผู้จัดการสนามบินตราด

วันที่ 30 / 10 / 66

แผนงานประจำเดือน กันยายน 2566
แผนก / งาน ปฏิบัติการในเขตการบิน สนามบินตราด

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ																																	
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	- QP-BV-BV052 - FM-BZ-TDXBG029																															
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	- QP-BV-BV053																															
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG033 - FM-BZ-TDXBG034																															
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG035 - FM-BZ-TDXBG043																															
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน	- วิทยุสื่อสาร - โทรศัพท์มือถือ/Line																															
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง	- รถยนต์ TDX07 - กล้องส่องทางไกล																															
7	ตรวจประเมินและรายงานสภาพพื้นผิวทางวิ่ง	- PPE																															
8	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำ	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																															
9	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - แบบฟอร์มคำขอมิบัตร สำหรับยานพาหนะฯ																															
10	ดำเนินการติดตามการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัยในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG038																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
11	- การจัดการลานจอดอากาศยาน - การจัดการความปลอดภัยในลานจอด	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																															
12	การตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างหรืออาคาร ที่ไม่ได้ใช้งานภายในสนามบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG033																															
13	ตรวจสอบการตรวจพิเศษ (ในกรณีเกิด เหตุการณ์ไม่ปกติ)	- FM-BZ-TDXBG036 - FM-BZ-TDXBG037																															
14	บันทึกสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
15	ตรวจบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของ หน่วยงาน FOC	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
16	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
17	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
18	จัดทำรายงานปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
แผนงานที่ต้องตรวจสอบ/ดูแล																																	
19	จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP , WI , SD) - QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ในเขตการบินสนามบินตราด - QP-BV-BV053 การตรวจพินิจพื้นที่ เคลื่อนไหวและพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวาง สนามบินตราด - QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด - QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อ การบินสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
20	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - QP-BV-BV091 - แบบฟอร์ม NOTAM/AIP																															
21	เผื่อระวังสิ่งกีดขวางภายนอกสนามบิน และ พื้นผิวอุปกรวย	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG042																															
22	ตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ตามวงรอบ ประจำปี ไตรมาสที่ 3/2566	- FM-BZ-TDXBG039 - FM-BZ-TDXBG040 - FM-BZ-TDXBG041																															
23	พิจารณา/ทบทวนขอบเขตการจ้างงาน Outsource ปี 2567	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
24	พิจารณาความต้องการฝึกอบรม ประจำปี 2567 ที่นอกเหนือจาก Training Matrix	- คอมพิวเตอร์																															
25	สรุปดัชนีวัดประสิทธิผลระดับกระบวนการ KPI	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
การประชุม																																	
26	ประชุมตรวจรับการจัดจ้างของบริษัทผู้รับบริการ สนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
27	ประชุมกิจการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
28	ประชุมงานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน กันยายน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
29	ประชุม คปอ. สนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
30	ประชุม SAG / ASRB และ RST สนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
31	ประชุมนำเสนอความคืบหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
32	การประชุมภายในหน่วยงานของสนามบิน การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผน	
33	การประชุมคณะผู้ฝึกซ้อม การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผน	
34	นำเสนอการควบคุมสิ่งกีดขวางในพื้นที่ OLS กับที่ประชุมอำเภอ	- คอมพิวเตอร์																																
35	การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก (หากมี)	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก																																
การรับการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน																																		
36	การตรวจสอบคุณภาพสนามบินจากส่วน QA-Airport	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
การรับการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน																																		
37	Orientation for New PG member	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - สมุดบันทึก																																
38	อบรม Airside Driving and Equipment Operations Control (อบรมใบอนุญาตขับขี่ในเขตการบิน)																																	
39	อบรม Airport Security Awareness หัวข้อ การขอออกบัตรเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัยสนามบินตราด																																	
40	อบรม Airside Safety สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน																																	
กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์																																		
41	กิจกรรมทำความสะอาดถนนทางเข้าสนามบิน	- อุปกรณ์ทำความสะอาด - ถุงขยะ																																

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
42	เตรียมพื้นที่และรับเสด็จทูลกระหม่อมฯ	- รถยนต์ TDX07 - วิทยุสื่อสาร																															
งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ																																	
43	จัดทำงบประมาณลงทุน ประจำปี 2567	- คอมพิวเตอร์																															
44	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-																															

ตำแหน่ง Supervisor - Airside Ops.

วันที่ 28 ส.ค. 66

ผู้พิจารณา.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

ตำแหน่ง พล. ส.ก.ม.ต.ก.ด

วันที่ 28 ส.ค. 66

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ																																		
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	- QP-BV-BV052 - FM-BZ-TDXBG029																																
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	- QP-BV-BV053																																
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG033 - FM-BZ-TDXBG034																																
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน (ตรวจสอบ/บันทึก/ขับไล่)	- FM-BZ-TDXBG035 - FM-BZ-TDXBG043																																
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน	- วิทยุสื่อสาร - โทรศัพท์มือถือ/Line																																
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง	- รถยนต์ TDX07 - กล้องส่องทางไกล																																
7	ตรวจประเมินและรายงานสภาพพื้นผิวทางวิ่ง	- PPE																																
8	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำ	คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด																																
9	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - แบบฟอร์มคำขอมัติบัตร สำหรับยานพาหนะฯ																																
10	ดำเนินการติดตามการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัยในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG038																																
11	- การจัดการลานจอดอากาศยาน - การจัดการความปลอดภัยในลานจอดฯ	คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด																																

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
12	การตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างหรืออาคาร ที่ไม่ได้ใช้งานภายในสนามบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG033																																
13	การตรวจพิเศษ (ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ)	- FM-BZ-TDXBG036 - FM-BZ-TDXBG037																																
14	บันทึกสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
15	ตรวจบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของ หน่วยงาน FOC	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
16	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
17	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน 2566	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
18	จัดทำรายงานปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
แผนงานที่ต้องตรวจสอบ/ดูแล																																		
19	จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP , WI , SD) - QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ในเขตการบินสนามบินตราด - QP-BV-BV053 การตรวจพื้นที่ที่เคลื่อนไหว และพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวางสนามบินตราด - QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด - QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อ การบินสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
20	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - QP-BV-BV091 - แบบฟอร์ม NOTAM/AIP																																
21	ปรับปรุงแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง 1134 สนามบินตราด	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
22	จัดทำ Root cause สำหรับตอบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบคุณภาพสนามบิน (QA Audit)	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
23	พิจารณาความต้องการฝึกอบรม ประจำปี 2567 ที่นอกเหนือจาก Training Matrix	- คอมพิวเตอร์																																
24	สรุปดัชนีวัดประสิทธิภาพระดับกระบวนการ KPI	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
การประชุม																																		
25	ประชุมตรวจรับจ้างของบริษัทผู้ให้บริการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
26	ประชุมกิจการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
27	ประชุมงานปฏิบัติการในเขตการบินประจำเดือน ตุลาคม	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
28	ประชุม คปอ. สนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์																																
29	ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
30	ประชุมนำเสนอความคืบหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
31	การประชุมภายในหน่วยงานของสนามบิน การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผน

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
32	การประชุมคณะผู้ฝึกซ้อม การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผน
33	ประชุม AAP/NAP เพื่อหารือการทำงานร่วมกัน ในการออกประกาศข่าวสารการบิน	- คอมพิวเตอร์																																
34	ประชุมหารือการแก้ไข Aerodrome Chart	- คอมพิวเตอร์																																
35	การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก (หากมี)	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก																																
การรับการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน																																		
36	- ไม่มี -																																	
แผนการฝึกอบรมภายใน / ภายนอก / การศึกษาดูงาน																																		
37	อบรม Safety Management System for Manager and Supervisor	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - สมุดบันทึก																																
38	อบรม Follow Me Services & Aircraft Marshaling Signals																																	
39	อบรม Airport Security Awareness																																	
40	อบรม Airside Driving and Equipment Operations Control (อบรมใบอนุญาตขับขี่ในเขตการบิน)																																	
41	อบรม Basic Aerodrome Operations																																	
42	อบรม Airside Safety สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน																																	
43	อบรม Global Reporting Format for Runway Condition Surface																																	

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์																																			
44	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลองของหน่วยงานดับเพลิงและกู้ภัย ครั้งที่ 2/2566	- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ																																อาจเลื่อนวันฝึกซ้อม	
45	การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-																																อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผน	
46	กิจกรรม FOD Walk Day	- ถุงขยะ/อุปกรณ์อื่น ๆ																																	
47	กิจกรรมกีฬา อบต.ท่าโลม	-																																	
งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ																																			
48	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-																																	

ตำแหน่ง Supervisor- Airside
วันที่ 27 Sep 2023

ผู้พิจารณา.....
ตำแหน่ง.....
วันที่

ตำแหน่ง วอ. นก. 2/2566
วันที่ 27 ก.ย. 66

แผนงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
แผนก / งาน ปฏิบัติการในเขตการบิน สนามบินตราด

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ																																	
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	- QP-BV-BV052 - FM-BZ-TDXBG029																															
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	- QP-BV-BV053																															
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG033 - FM-BZ-TDXBG034																															
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน (ตรวจสอบ/บันทึก/ขับไล่)	- FM-BZ-TDXBG035 - FM-BZ-TDXBG043																															
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน	- วิทยุสื่อสาร - โทรศัพท์มือถือ/Line																															
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง	- รถยนต์ TDX07 - กล้องส่องทางไกล																															
7	ตรวจประเมินและรายงานสภาพพื้นผิวทางวิ่ง	- PPE																															
8	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำ/สภาพอากาศเลวร้าย	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																															
9	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - แบบฟอร์มคำขอมิบัติ สำหรับยานพาหนะฯ																															
10	ดำเนินการติดตามการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัยในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG038																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
11	- การจัดการลานจอดอากาศยาน - การจัดการความปลอดภัยในลานจอดฯ	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																															
12	การตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างหรืออาคาร ที่ไม่ได้ใช้งานภายในสนามบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG033																															
13	การตรวจพิเศษ (ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ)	- FM-BZ-TDXBG036 - FM-BZ-TDXBG037																															
14	บันทึกสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
15	ตรวจบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของ หน่วยงาน FOC	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
16	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
17	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2566	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
18	จัดทำรายงานปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
แผนงานที่ต้องตรวจสอบ/ดูแล																																	
19	จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP , WI , SD) - QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานในเขตการบินสนามบินตราด - QP-BV-BV053 การตรวจพินิจพื้นที่ เคลื่อนไหวและพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวาง สนามบินตราด - QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด - QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อ การบินสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
20	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - QP-BV-BV091 - แบบฟอร์ม NOTAM/AIP																															
21	ปรับปรุงแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง 1134 สนามบินตราด	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
22	จัดทำ Corrective Action Plan สำหรับแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบคุณภาพสนามบิน (QA Audit)	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
23	ทบทวน / ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานสนามบิน และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
24	พิจารณาความต้องการฝึกอบรม ประจำปี 2567 ที่นอกเหนือจาก Training Matrix	- คอมพิวเตอร์																															
การประชุม																																	
25	ประชุมตรวจรับการจัดจ้างของบริษัทผู้ให้บริการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
26	ประชุมกิจการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
27	ประชุมงานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน พฤศจิกายน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																															
28	ประชุม คปอ. สนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์																															
29	ประชุมนำเสนอความคืบหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
30	ประชุม SAG / ASRB และ RST สนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															
31	ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการบริหารจัดการสัตว์ ครั้งที่ 1/2566	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																															

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
32	การประชุมคณะผู้ฝึกซ้อม การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
33	การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก (หากมี)	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก																																
การรับการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน																																		
34	- ไม่มี -																																	
แผนการฝึกอบรมภายใน / ภายนอก / การศึกษาดูงาน																																		
35	ร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อม Live Fire Drill	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - สมุดบันทึก																																
36	อบรม Aerodrome physical characteristics																																	
37	อบรม Wildlife Hazard Management																																	
38	อบรม Aerodrome Safeguarding & OLS																																	
39	อบรม Basic Aerodrome Operations																																	
40	อบรม Root Cause Analysis & Aviation Fuel Safety																																	
41	อบรม Airside Driving and Equipment Operations Control (อบรมใบอนุญาตขับขี่ในเขตการบิน)																																	อาจมีการเลื่อนวันอบรม
42	อบรม Airside Work in Progress																																	
43	อบรม Airside Safety สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน																																	

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์																																		
44	ตรวจสุขภาพประจำปี 2566	-																																
45	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลองของหน่วยงานดับเพลิงและกู้ภัย ครั้งที่ 2/2566	- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ																																
46	สำรวจนกและสัตว์อันตรายบริเวณสนามบิน	- รถยนต์ TDX07 - อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ																																
47	ติดปีกเต็มฝัน (ดูงานภายในเขตการบิน)	- รถราง																																
48	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลองของหน่วยงานความมั่นคงสนามบิน ครั้งที่ 1/2566	- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ																																
49	ทดสอบสมรรถภาพร่างกายพนักงานดับเพลิง	- รถยนต์ TDX07																																
งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ																																		
50	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-																																

ตำแหน่ง Supervisor - Airside Ops.
วันที่ 1 Nov. 66.

ผู้พิจารณา.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

วันที่ 1 Nov 23.



แผนงานประจำเดือน ธันวาคม 2566
แผนก / งาน ปฏิบัติการในเขตการบิน สนามบินตราด

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
แผนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ																																		
1	การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบิน สนามบินตราด	- QP-BV-BV052 - FM-BZ-TDXBG029																																
2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่เขตการบินประจำวัน	- QP-BV-BV053																																
3	ตรวจเฝ้าระวังการดำเนินงานในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG033 - FM-BZ-TDXBG034																																
4	การจัดการอันตรายจากสัตว์ในพื้นที่เขตการบิน (ตรวจสอบ/บันทึก/ขับไล่)	- FM-BZ-TDXBG035 - FM-BZ-TDXBG043																																
5	ตรวจสอบและควบคุมสิ่งกีดขวางประจำวัน	- วิทยุสื่อสาร - โทรศัพท์มือถือ/Line																																
6	การควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้าง	- รถยนต์ TDX07 - กล้องส่องทางไกล																																
7	ตรวจประเมินและรายงานสภาพพื้นผิวทางวิ่ง	- PPE																																
8	การควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อสภาวะทัศนวิสัยต่ำ	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																																
9	การควบคุมยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน - การออกบัตรสำหรับยานพาหนะ - ควบคุมกฎ/ระเบียบการขับขี่ในเขตการบินสำหรับยานพาหนะ	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - แบบฟอร์มคำขอมัติบัตร สำหรับยานพาหนะ																																

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10	ดำเนินการติดตามการแก้ไขสภาพ ไม่ปลอดภัยในเขตการบิน	- FM-BZ-TDXBG038																																
11	- การจัดการลานจอดอากาศยาน - การจัดการความปลอดภัยในลานจอดฯ	คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด																																
12	การตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างหรืออาคาร ที่ไม่ได้ใช้งานภายในสนามบิน	- คู่มือการดำเนินงาน สนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG033																																
13	การตรวจพิเศษ (ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ ปกติ)	- FM-BZ-TDXBG036 - FM-BZ-TDXBG037																																
14	บันทึกสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
15	ตรวจบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของ หน่วยงาน FOC	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
16	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2567	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
17	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
18	จัดทำรายงานปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
แผนงานที่ต้องตรวจสอบ/ดูแล																																		

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19	จัดทำและแก้ไขเอกสาร ISO (QP , WI , SD) - QP-BV-BV052 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเขตการบินสนามบินตราด - QP-BV-BV053 การตรวจพินิจพื้นที่เคลื่อนไหวกและพื้นผิวจำกัดสิ่งกีดขวางสนามบินตราด - QP-BV-BV091 การแจ้งข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินอากาศสนามบินตราด - QP-BV-BV126 การจัดการสัตว์อันตรายต่อการบินสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
20	ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) / เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP)	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - QP-BV-BV091 - แบบฟอร์ม NOTAM/AIP																																
21	เฝ้าระวังสิ่งกีดขวางภายนอกสนามบิน และพื้นผิวรูปกรวย	- คู่มือการดำเนินงานสนามบิน สนามบินตราด - FM-BZ-TDXBG042																																
22	ตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ตามวงรอบประจำไตรมาสที่ 4/2566	- FM-BZ-TDXBG039 - FM-BZ-TDXBG040 - FM-BZ-TDXBG041																																
21	จัดทำ Corrective Action Plan สำหรับแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบคุณภาพสนามบิน (QA Audit)	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
22	ทบทวน / ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานสนามบิน และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
23	พิจารณาความต้องการฝึกอบรม ประจำปี 2567 ที่นอกเหนือจาก Training Matrix	- คอมพิวเตอร์																																
24	สรุปดัชนีวัดประสิทธิผลระดับกระบวนการ KPI	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
การประชุม																																		
25	ประชุมตรวจรับการจัดของบริษัทผู้ให้บริการ สนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
26	ประชุมกิจการสนามบิน	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
27	ประชุมงานปฏิบัติการในเขตการบิน ประจำเดือน ธันวาคม	- สมุดบันทึก - อุปกรณ์สำนักงาน																																
29	ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ในการขนส่งทางอากาศ	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																เลื่อนจากเดือน ธ.ค. เป็นวันที่ 30 พ.ย.
30	ประชุมนำเสนอความคืบหน้าโครงการเพิ่ม ศักยภาพสนามบินตราด	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน																																
35	การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก (หากมี)	- คอมพิวเตอร์ - สมุดบันทึก																																
การรับการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน																																		
36	- ไม่มี -																																	
แผนการฝึกอบรมภายใน / ภายนอก / การศึกษาดูงาน																																		
37	อบรม Airside Operations and Management (CATC)																																	
38	อบรม On Scene Commander (CAAT)																																	

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	วันที่																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
40	อบรม Airside Driving and Equipment Operations Control (อบรมใบอนุญาตขับซ้ำๆ ในเขตการบิน)	- คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน - สมุดบันทึก																															
41	อบรม Aerodrome Safeguarding & OLS																																
42	อบรม Airside Safety สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน																																
กิจกรรมภายในและภายนอกสนามบิน / มวลชนสัมพันธ์																																	
44	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลองของหน่วยงานดับเพลิงและกู้ภัย ครั้งที่ 3/2566	- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ																															
45	การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-																															
46	วันพระเจ้าตาก	-																															
งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ																																	
48	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	-																															

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๖

ผู้พิจารณา.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่ 30 พ.ย. ๖๖